

Уральский социально-экономический  
институт (филиал) образовательного  
учреждения профсоюзов высшего  
образования «Академия труда и  
социальных отношений»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»



И.Ю.Нестеренко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Русский язык и культура речи

**Направление подготовки**  
38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки**  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Финансы и кредит  
Экономика предприятия и организации

**Квалификация выпускника**  
«Бакалавр»

Кафедра Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

**Разработчик программы:**  
к.ф.н., доцент Семёнова Е.В.

## Оглавление

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине. ....	4
1.2 Результаты освоения образовательной программы: .....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ; .....	5
4.1 Содержание дисциплины (модуля) .....	5
4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий .....	9
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	14
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ); .....	14
8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	15
10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	18
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	18
12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	18
Приложение №1 к разделу № 6 .....	20
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	

ПРОГРАММЫ .....	20
6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	20
6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	23
Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине .....	23
Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .....	24
6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ....	25

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Целью изучения дисциплины является:**

- усовершенствование знаний, умений и навыков грамотного использования нормативных языковых средств в речевых ситуациях профессиональной деятельности.

**Основные задачи:**

- получение теоретических знаний о языке как сложной многоуровневой системе;
- изучение системы норм современного русского литературного языка на всех уровнях языковой структуры;
- анализ функционально-стилевой дифференциации современного русского литературного языка, знакомство с языковыми особенностями всех выделяемых стилей;
- формирование навыков общения в различных сферах деятельности - научной, официально-деловой, общественно-политической, бытовой;
- ознакомление с коммуникативно-прагматическим подходом к изучению языка, закономерностями, основными принципами и правилами общения;
- развитие умений работы с различными типами словарей и другими видами справочной литературы;
- формирование навыков применения полученных теоретических знаний в реальной коммуникации.

## 1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

**ОК-4:** обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 1.2 Результаты освоения образовательной программы:

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*В результате освоения компетенции ОК-4 студент должен:*

**знать:** основные положения и концепции в области теории и истории русского языка; теории коммуникации и анализа текста; иметь представление об истории, современном состоянии и перспективах развития языка;

**уметь:** применять полученные знания в области теории и истории русского языка, теории коммуникации и анализа текста в собственной профессиональной деятельности; участвовать в дискуссиях;

**владеть:** свободно русским языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**а) знать:**

— основные разделы и проблемы теоретического языкознания, формы и способы мышления, формы речи, ее разновидности, особенности функциональных стилей русского языка, речевой деятельности;

**б) уметь:**

— логично и лаконично излагать нужный лингвистический материал, четко выражать свои мысли, прибегать к конкретизации и обобщению;

— анализировать и совершенствовать свою речь;

**в) владеть:**

— знаниями о языковых универсалиях и факторах, влияющих на развитие языка;

— профессионально значимыми устными и письменными жанрами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика профилей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит», «Экономика предприятия и организации» дисциплина Б1.Б.05 «Русский язык и культура речи» относится к базовым дисциплинам Блока Б1. В соответствии с учебным планом направления подготовки изучается в течение одного семестра. Через предметное содержание она связана с такими дисциплинами, как: «Иностранный язык», «Культурология», «Профессиональный иностранный язык» и др.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции в объеме, предусмотренном ФГОС ООО по русскому языку.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</b>	<i>2/72</i>	-	<i>2/72</i>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>			
Аудиторная работа (всего)	<i>72</i>	-	<i>72</i>
в том числе:	-	-	-
Лекции	<i>18</i>	-	<i>4</i>
Практические занятия	<i>18</i>	-	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>36</i>	-	<i>60</i>
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>Зачёт</i>	-	<i>Зачёт (4)</i>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

### 4.1 Содержание дисциплины (модуля)

**Раздел I. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка**

**Тема 1. Предмет и задачи курса. Язык и его свойства.**

Цели, задачи и предмет дисциплины. Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения.

Язык как знаковая система передачи информации. Основные функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Связь языка с историей и культурой народа.

Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии. Взаимоотношение литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизм, жаргонизмы. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.

«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина, в центре которой языковая норма. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативная целесообразность нормы. Основные средства кодификации языковых факторов. Словари и справочники как универсальные пособия по культуре речи. Типы словарей и справочников, принципы работы с ними.

### ***Тема 2. Речь в межличностных отношениях. Этика общения. Деловой этикет.***

Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Речь правильная и речь хорошая.

Повседневная речевая практика и норма в речевом этикете. Речевой этикет и речевая ситуация. Понятие. Специализированные единицы речевого этикета в системе языка. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания. Особенности русского речевого этикета. Речевой этикет устной деловой речи. Речевой этикет в исторической и этнокультурной перспективе.

### ***Тема 3. Основные аспекты устной и письменной речи, её богатство.***

Устная и письменная разновидности литературного языка. Особенности функционирования устной и письменной разновидностей русского языка. Взаимовлияние устной и письменной форм речи.

Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Правильность и чистота речи.

Богатство и точность речи. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления.

Выразительность речи. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления.

Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности.

Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи.

Логичность речи. Специфика проявления логики в речи. Риторическая логика.

Типичные логические ошибки и пути их устранения. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения.

### ***Тема 4. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.***

Речевая деятельность. Понятие, структура, виды. Слушание как наиболее сложный вид речевой деятельности. Уровни слушания. Говорение. Принципы речевого поведения. Активное чтение. Жанр и композиция текста.

Риторика, ее основные понятия. Оратор и его аудитория. Способы привлечения внимания. Доказательства и опровержения. Основные виды аргументов.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

### ***Тема 5. Языковая норма. Грамматические нормы современного русского языка.***

Единицы морфологического уровня и морфологические нормы языка. Употребление имен существительных, имеющих колебания в роде, числе, падеже. Род несклоняемых существительных. Определение рода аббревиатур. Склонение собственных имен и фамилий.

Особенности употребления прилагательных: употребление степеней сравнения, полных и кратких форм. Формы склонения числительных. Особенности употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Местоимение в культуре речи. Специфика склонения местоимений. Трудные случаи образования и употребления некоторых глагольных форм.

Отражение морфологических норм в словарях различного типа.

Особенности синтаксических норм. Трудные случаи именного и глагольного управления. Особенности согласования при подлежащем количественно-именном словосочетании. Порядок слов в предложении. Закономерности использования однородных членов предложения. Семантико-структурные особенности употребления причастных и деепричастных оборотов. Характерные ошибки при построении деепричастного оборота и их преодоление. Сложное предложение. Параллельные конструкции. Типичные нарушения в построении сложного предложения.

#### ***Тема 6. Орфоэпическая норма. Нормы ударения.***

“Старшая” и “младшая” нормы произношения. Стили произношения.

Орфоэпические нормы русского языка. Нормы произношения гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение слов иноязычного происхождения.

Нормы русской акцентологии. Основные тенденции русского ударения. Нормы ударения в грамматических формах имен существительных и глаголов. Произношение форм кратких прилагательных и причастий.

Отражение орфоэпических норм в словарях и справочниках.

#### ***Тема 7. Лексические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка.***

Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения.

Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов.

Использование заимствованных слов. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи. Лексическая норма и качества речи: ясность, коммуникативная точность, полнота и краткость, необходимое разнообразие.

Словарная статья толкового словаря (анализ и структурирование). Словари омонимов, паронимов, синонимов, фразеологические словари.

Становление норм орфографии и пунктуации современного русского языка. Русское правописание как система общепринятых норм письменной речи. Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный). Принципы русской пунктуации. Знаки препинания, их функции. Вариативность постановки знаков препинания.

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Справочники по орфографии и пунктуации.

### **Раздел II. Функциональные стили современного русского языка**

#### ***Тема 8. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.***

Система функциональных стилей современного русского языка. Официально-деловой, научный, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный. Взаимодействие функциональных стилей.

Разговорная речь. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

#### ***Тема 9. Официально-деловой стиль речи.***

Понятие, сфера функционирования, жанровое разнообразие. Общая характеристика и языковые особенности. Функции официально-делового стиля, его характерные особенности.

Языковые черты официально-делового стиля: лексические особенности, особенности словообразования, морфологии и синтаксиса. Языковые и текстовые нормы делового стиля.

Общие правила составления и оформления деловых документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности. Требования к составлению и оформлению документов. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка деловых документов. Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов, коммерческой корреспонденции.

Классификация документов по характеру (служебные, частные) и по назначению (организационно-распорядительные, информационно-справочные).

Создание частных деловых документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная, характеристика, автобиография, резюме).

Деловая переписка. Виды писем. Композиция и правила оформления делового письма. Логика изложения. Языковые формулы делового письма. Речевой этикет делового письма. Язык и стиль деловой беседы. Реклама в деловой речи.

#### ***Тема 10. Публицистический стиль***

Понятие, сфера функционирования. Отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенность устной публичной речи, ее риторические приемы и принципы построения. Средства структурирования текста.

Культура полемической речи. Дискуссия как управляемый спор. Культура выражения несогласия.

Взаимодействие научного и официально-делового стиля с общественно-публицистическим.

#### ***Тема 11. Научный стиль***

Понятие, сфера функционирования. Общая характеристика и языковые особенности научного стиля. Научный стиль и его подстили (академический, учебно-научный, научно-популярный, научно-информативный, справочный). Подъязыки и жанры научной речи.

Функции научного стиля, его характерные особенности. Устная и письменная форма научной речи.

Лингвистические особенности научной речи. Лексика научной речи. Понятие термина, общенаучная и специализированная терминология.

Особенности морфологического строя и синтаксиса научной речи. Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Первичные и вторичные жанры научной речи. Текст как единица общения. Функционально-смысловые типы научной речи: описание (характеристика), рассуждение, повествование.

Структурно-смысловая организация текстов различных типов. Логическая схема и композиция научного текста. Абзац как структурная единица письменного текста. Понятие ключевых слов, смысловых рядов, доминанты текста. Средства связи частей текста.



Способы трансформации научного текста. Конспект, тезисы, аннотация, реферат как вторичные жанры научной речи; их структурные особенности, приемы создания.

Правила создания и оформления учебно-научного текста. Доклад, реферат, курсовая, дипломная работа как учебно-научные жанры. Их обязательные структурно-композиционные элементы.

Схема построения вводной, основной и заключительной частей учебно-научной работы. Оформление цитат, ссылок. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.

#### 4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование темы	Очная форма обучения					Самостоятельная работа	Компетенции	Литература
		всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная работа			
			лекции	Практические занятия					
1	2	3	4	5	7	8	9	10	
<b>Раздел 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка</b>									
1	Предмет и задачи курса. Язык и его свойства.	4	1	-		3	ОК-4	Л 1-11	
2	Речь в межличностных отношениях. Этика общения. Деловой этикет.	6	1	2		3	ОК-4	Л 1-11	
3	Основные аспекты устной и письменной речи, её богатство.	7	2	2		3	ОК-4	Л 1-11	
4	Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.	10	2	4		4	ОК-4	Л 1-11	
5	Языковая норма. Грамматические нормы современного русского языка.	8	2	2		4	ОК-4	Л 1-11	
6	Орфоэпическая норма. Нормы ударения.	7	2	2		3	ОК-4	Л 1-11	
7	Лексические, орфографические и синтаксические нормы современного русского языка.	7	2	2		3	ОК-4	Л 1-11	
<b>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка</b>									
1	Функциональные стили современного русского языка. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей РЛЯ	7	2	2		3	ОК-4	Л 1-11	

2	Официально-деловой стиль речи.	8	2	2		4	ОК-4	Л 1-11
3	Публицистический стиль речи.	4	1			3	ОК-4	Л 1-11
4	Научный стиль.	4	1			3	ОК-4	Л 1-11
	Форма контроля							
	Всего часов	72	18	18		36		
	Зачетные единицы	<b>2</b>						

**Форма контроля — зачёт**

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование темы	<b>Заочная форма обучения</b>					Самостоятельная подготовка	Компетенции	Литература
		всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка			
			лекции	Практические занятия					
1	2	3	4	5	7	8	9	10	
<b>Раздел 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка</b>									
1	Предмет и задачи курса. Язык и его свойства.	6	1			5	ОК-4	Л 1-11	
2	Речь в межличностных отношениях. Этика общения. Деловой этикет.	5				5	ОК-4	Л 1-11	
3	Основные аспекты устной и письменной речи, её богатство.	6	1			5	ОК-4	Л 1-11	
4	Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.	8		2		6	ОК-4	Л 1-11	
5	Языковая норма. Грамматические нормы современного русского языка.	6				6	ОК-4	Л 1-11	
6	Орфоэпическая норма. Нормы ударения.	7	1			6	ОК-4	Л 1-11	
7	Лексические, орфографические и синтаксические нормы современного русского языка.	6				6	ОК-4	Л 1-11	
<b>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка</b>									
1	Функциональные стили современного русского языка. Разговорная речь в системе функциональных	6	1			5	ОК-4	Л 1-11	

	разновидностей РЛЯ							
2	Официально-деловой стиль речи.	8		2		6	ОК-4	Л 1-11
3	Публицистический стиль речи.	5				5	ОК-4	Л 1-11
4	Научный стиль.	5				5	ОК-4	Л 1-11
	Форма контроля	4			4			
	Всего часов	72	4	4	4	60		
	Зачетные единицы	2						

Форма контроля — зачёт

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Раздел I. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка**

#### ***Тема 1. Предмет и задачи курса. Язык и его свойства.***

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения.
2. Язык как знаковая система
3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
4. Основные средства кодификации языковых факторов.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

#### ***Тема 2. Речь в межличностных отношениях. Этика общения. Деловой этикет.***

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Речевой этикет устной речи.
2. Этические аспекты общения.
3. Деловой разговор как особая разновидность устной речи и его этикет.
4. Деловой телефонный разговор и его особенности.
5. Работа по карточкам (Приложение 1).

#### ***Темы сообщений***

1. Речевой этикет в различных коммуникативных ситуациях
2. Этика делового общения
3. Речевой этикет: «максимы вежливости» и средства их выражения
4. Этика бизнеса в странах Европы
5. Культура речи в повседневном общении.

#### ***Тема 3. Основные аспекты устной и письменной речи, её богатство.***

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка.
2. Специфика слушания как вида речевой деятельности.
3. Основные аспекты письменной речи
4. Умение слушать как профессионально значимое умение.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

#### ***Темы сообщений***

1. Невербальные средства общения.

2. Интернет как новое средство коммуникации
3. Типы речевой культуры менеджера.
4. Языковой портрет студента факультета.
5. Коммуникативный лидер – эталон речевого поведения.

**Тема 4. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Речевая деятельность. Понятие, структура, виды.
2. Риторика, ее основные понятия.
3. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
4. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

*Темы сообщений*

1. Значение риторики для профессионального роста менеджера.
2. Средства выразительности в публичном выступлении.
3. Великие ораторы России.
4. Русские традиции красноречия.
5. «Ораторский страх» и пути его преодоления.

**Тема 5. Языковая норма. Грамматические нормы современного русского языка.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Единицы морфологического уровня и морфологические нормы языка.
2. Употребление имен существительных, имеющих колебания в роде, числе, падеже.
3. Склонение собственных имен и фамилий.
4. Особенности употребления прилагательных.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

**Тема 6. Орфоэпическая норма. Нормы ударения.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Орфоэпические нормы русского языка.
2. Основные тенденции русского ударения.
3. Нормы ударения в грамматических формах имен существительных и глаголов.
4. Отражение орфоэпических норм в словарях и справочниках.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

**Тема 7. Лексические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).
2. Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения.
3. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи.
4. Различные виды словарей. Работа со словарями.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

*Темы сообщений*

1. Новые явления в русском языке на рубеже XX-XXI вв.
2. Типичные нарушения литературных норм в устной речи студентов.
3. Лексическое богатство речи.
4. Языковая игра как прием создания рекламных текстов
5. Язык коммерческой рекламы.

## **Раздел II. Функциональные стили современного русского языка**

### ***Тема 8. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.***

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Система функциональных стилей современного русского языка.
2. Взаимодействие функциональных стилей.
3. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
4. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

*Темы сообщений*

1. Новые явления в русском языке на рубеже XX-XXI вв.
2. Интернет как новое средство коммуникации
3. Лексическое богатство речи.
4. Культура речи в повседневном общении.
5. Коммуникация в принятии решений.

### ***Тема 9. Официально-деловой стиль речи.***

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Система функциональных стилей современного русского языка
2. Языковые и текстовые нормы делового стиля.
3. Общие правила составления и оформления деловых документов.
4. Приемы унификации языка деловых документов.
5. Язык и стиль деловой беседы.
6. Работа по карточкам (Приложение 1)

*Темы докладов:*

1. Речевой этикет в различных коммуникативных ситуациях
2. Типичные нарушения литературных норм в устной речи студентов.
3. Культура речи в повседневном общении.
4. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
5. Коммуникация в принятии решений.

### ***Тема 10. Публицистический стиль***

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Особенности устной публичной речи, ее риторические приёмы и принципы построения.
2. Общее и различное в формах общения: спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут.
3. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.
4. Искусство аргументации.
5. Уловки в споре.

### ***Тема 11. Научный стиль***

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Общая характеристика и языковые особенности научного стиля.
2. Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров.
3. Функционально-смысловые типы научной речи: описание (характеристика), рассуждение, повествование.
4. Правила создания и оформления учебно-научного текста.
5. Работа по карточкам (Приложение 1)

### Темы сообщений

1. Речевой этикет в различных коммуникативных ситуациях
  2. Этика бизнеса в странах Европы
  3. Культура речи в повседневном общении.
  4. Коммуникация в принятии решений.
  5. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
- 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

### **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Основная литература</b>
1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 607 с. - Библиогр.: с. 548-552. - ISBN 978-5-9765-1004-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83539">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83539</a>
2. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 221 с. - ISBN 978-5-9765-1365-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933</a>
3. Жаров, В.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.А. Жаров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-4475-8284-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=442848">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=442848</a>
4. Жаров, В.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.А. Жаров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-4475-8284-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=442848">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=442848</a>
5. Москвин, В.П. Правильность современной русской речи. Норма и варианты: теоретический курс для филологов : учебное пособие / В.П. Москвин. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 257 с. - Библиогр.: с. 186-207. - ISBN 978-5-9765-2195-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482602">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482602</a>
<b>Дополнительная литература</b>
6. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: углубленное изучение истории, теории, культуры речи : учебное пособие для старшеклассников (элективные курсы и факультативные занятия) / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Кн. 1. - 437 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-9215-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=466612">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=466612</a>
7. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка : в 4-х т. / В.И. Даль. - Т.4: Р-У. - М. : Рус. язык, 1991. - 683 с. : 1 л. портр.
8. Введенская Л.А. Культура и искусство речи. Современная риторика : учеб. пособие для студ. вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 1999. - 576 с.
9. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник-практикум / Н.С. Водина [и др.]. - 14-е изд. - М. : Флинта, 2008. - 315 с.
10. Орфографический практикум для самостоятельной работы [Электронный ресурс] : интерактивное учеб. пособие для вузов. - М. : Равновесие, 2007. - 1 с.
11. Голуб И.Б. Трудности русской орфографии. Правила, примеры и упражнения в стихах : учеб. пособие / И.Б. Голуб. - М. : КноРус, 2010. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование)

### Нормативно правовые акты, материалы судебной практики

№ п/п	Название	Принят	Источник
1	Федеральный закон N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации"	от 1 июня 2005 г.	<a href="http://base.garant.ru/12140387/#friends#ixzz3ruvjNbfP">http://base.garant.ru/12140387/#friends#ixzz3ruvjNbfP</a>
2	Закон РФ N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации" (с изменениями от 24 июля 1998 г., 11 декабря 2002 г.)	от 25 октября 1991 г.	<a href="http://www.advokat-profes.ru/2010-12-06-13-43-33/316-2011-04-05-13-35-25.html">http://www.advokat-profes.ru/2010-12-06-13-43-33/316-2011-04-05-13-35-25.html</a>
3	Конституция Российской Федерации. Ст. 68	Принята всенародным голосованием 12.12.93 г.	<a href="http://www.zakonrf.info/konstitucia/68/">http://www.zakonrf.info/konstitucia/68/</a>

### 8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.gramota.ru">www.gramota.ru</a>	Усовершенствование речевых навыков.
2.	<a href="http://feb-web.ru">http://feb-web.ru</a>	Информационная система, аккумулирующая информацию (источники, справочники, исследовательская литература) в области русской литературы XI-XX вв, фольклора, истории русской филологии и фольклористики.
3.	<a href="http://www.gramma.ru">www.gramma.ru</a>	Культура письменной речи.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал,

который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На практических занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- выполнение заданий в форме тестирования;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к зачёту.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов сайте УрСЭИ.

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий;
- подготовка сообщений по отдельным вопросам курса;
- изучение материалов периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в «Методических указаниях» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущая аттестация проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию, он не будет допущен к зачёту. Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта за весь курс обучения дисциплине.

#### **Методические указания по подготовке к зачету**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует



повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты — вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый — подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй — сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа — тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий — работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый — подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый — помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой — установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой — толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой — бойтесь шпаргалки — она вам не прибавит знаний.

Девятый — не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый — не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый — когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ  
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	<a href="http://www.gramota.ru">www.gramota.ru</a>	Справочно-информационный портал «Русский язык»
2.	<a href="http://www.rusvaz.ru">www.rusvaz.ru</a>	Справочная служба русского языка
3.	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a>	Справочно-информационная система Консультант Плюс
4.	<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>	Справочно-информационная система «Гарант».

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

**12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач.

**Приложение №1 к разделу № 6**  
**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**  
**обучающихся по дисциплине (модулю)**  
**6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ**  
**ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЫ**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	<b>ОК-4:</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	1 семестр	-	1 курс

**6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ**  
**КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,**  
**ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций*

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Понимание смысла компетенции</b>	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень

<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

*Шкала оценки письменных ответов по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

*Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

**Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:**

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала

и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

### **6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями:

#### **Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Смысл понятия «культура речи» и ее основные качества.
3. Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них.
4. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
5. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения.
6. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов морфологических форм, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.
7. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов синтаксических конструкций, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.
8. Коммуникативный аспект культуры речи – точность и понятность речи.
9. Коммуникативный аспект культуры речи – богатство и разнообразие речи.
10. Коммуникативный аспект культуры речи – чистота и выразительность речи.
11. Смысловой и стилистический отбор лексических средств.
12. Плеоназм. Тавтология.
13. Паронимы. Синонимы. Омонимы.
14. Иноязычные слова в современном русском языке.
15. Структура языка, формы его существования. Диалекты Просторечие. Жаргоны.
16. Литературный язык как высшая форма национального русского языка.
17. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка.
18. Особенности устной и письменной речи.
19. Орфография. Основной принцип русской орфографии.
20. Правила использования фразеологических средств. Разрушения и искажения фразеологизмов.
21. Речевой этикет и его функции. Особенности русского речевого этикета.
22. Классификация стилей современного русского языка.
23. Стилиобразующие факторы функциональных разновидностей речи современного русского языка.
24. Области применения функциональных стилей и их взаимодействие.
25. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
26. Научный стиль речи и его подстили.
27. Жанры научного стиля.
28. Языковые средства, формирующие научный стиль речи.
29. Термины и профессионализмы.
30. Способы и методы создания научного текста.
31. Композиция научных текстов.
32. Перечислите элементы библиографического описания научного произведения.

33. Назовите условные разделительные знаки библиографического описания и последовательность их расположения.
34. Первичные и вторичные тексты научного стиля.
35. Структурные элементы и языковое оформление аннотации.
36. Особенности написания тезисов.
37. Композиция и языковые стереотипы написания рецензии.
38. Правила составления и оформления конспектов.
39. Особенности подготовки реферата в практике вуза.
40. Основные черты официально-делового стиля.
41. Жанры письменной деловой речи.
42. Составление личной деловой документации.
43. Понятие делового письма, виды деловых писем.
44. Требования к составлению деловой корреспонденции.
45. Жанры информационно-справочных документов и их оформление.
46. Резюме как особый вид документа.
47. Реклама и ее основные функции.
48. Виды и структура рекламы.
49. Основные языковые средства привлечения внимания к рекламе.
50. Отличие публицистического стиля от других стилей речи.
51. Экспрессивные пунктуационные приемы.
52. Жанры публицистического стиля речи и их своеобразие.
53. Публичная речь — ораторская речь, ее роды, виды и основные особенности.
54. Подготовка публичной речи.
55. Языковые средства, повышающие выразительность речи.
56. Культура публичного спора.
57. Правила речевого поведения вежливых партнеров. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника.
58. Типичные ошибки современной речи и их основные причины.
59. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи.
60. Основные требования к речи менеджера.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

**Типовые практические задачи (задания, тесты) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**Образец контрольной работы**

**Задание 1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.**

Дли...ой бл...стающей полосой тянется с запада на восток Таймырское озеро. На севере возвышаются каме...ые глыбы за ними маяч...т ч...рные хребты. Весе...ие воды пр...носят с верховьев следы пр...бывания человека рва...ые сети попл...вки полома...ые весла и другие (не)мудре...ыепр...надлежностирыбач...его обихода.

У заболоче...ых берегов тундра ог...лилась только кое-где белеют и бл...стят на солнце пятнышки снега. Ещё крепко держ...т ноги скова...ая льдом мерзлота и лёд в устьях рек и реч...нок долго будет стоять а озеро очистит...ся дней через десять. ***И тогда песча...ый берег залитый светом перейдёт в таинстве...ое свечение со...ой воды а дальше в торжестве...ые силуэты и пр...чудливые очертания противоположного берега.***

В ясный ветре...ый день вдыхая зап...хи пробуждё...ой земли мы бродим по проталинам тундры и наблюдаем массу пр...любопытных явлений из-под ног то и дело выб...гаетпр...падая к земле куропатка; сорвётся и тут же как подстреле...ый упадёт на землю крошечный кулич...к который стараясь уве...тинезва...ого посетителя от гнезда тоже нач...нает кувыркаться у самых ног.



**Задание 2. Укажите нормативное произношение следующих слов:**

А) агент, баловать, возбуждены, давнишний, досуг, жалюзи, звонит, мышление, осведомить, пахота, сироты, пустычный, супы, шкафам, Дмитриевич, бредовый, ненецкий, торты, щекотно;

Б) атомный, брошюра, вероисповедание, гастрономия, диета, завсегдатай, кухонный, занятой (человек) пресса, несчастный, набело, фольга, ракурс, шасси.

**Задание 3. Грамматика**

А) Укажите грамматический род существительных: авеню, салями

Б) Образуйте форму 3 лица единственного числа от глаголов: жечь, печь

В) Правильно употребите числительные в предложении:

Речь идет о 960 рублях.

Сколько получится, если к 11 968 прибавить 16 374?

Г) Образуйте, если это возможно, от данных прилагательных простую и сложную формы сравнительной степени: большой, ближайший, бойкий

**Задание 4. Лексика**

А) Объясните значение следующих слов, пользуясь соответствующими словарями: вексель, некролог, хартия, переполох

Б) Подберите антонимы к следующим словам: простой, победа, торопить

В) Объясните значение фразеологизмов: красная цена, взять реванш

Г) Составьте предложения с данными паронимами: подпись — роспись

**Задание 5. Отредактируйте данный текст в соответствии с нормами деловой корреспонденции.**

Моя доверенность

Я, Иванов Павел, прошу доверить моему брату Сергею получить мою зарплату за сентябрь месяц этого года, потому что я заболел и буду болеть ещё долго.

С уважением.

Иванов П.

**Задание 6. Приведите примеры текстов следующих стилей:**

а) официально-деловой

б) публицистический

в) разговорный

г) научный

**Задание 7. Что называется художественным тропом? Приведите пример метафоры и гиперболы.**

**Задание 8. Сделайте полный синтаксический разбор предложения, выделенного курсивом в задании № 1, указав члены предложения и части речи.**

*Критерии формирования оценок по контрольной работе*

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

**6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (ИЛИ) ОПЫТА**

## ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Тестовые задания по Разделу «Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка»

#### Вариант 1

Задание 1. *Какая характеристика соответствует понятию "культура речи"? Отметьте правильный вариант.*

А. Владение нормами русского литературного языка в устной и письменной речи.

Б. Умение воздействовать на слушателя.

В. Умение работать с лингвистическими словарями.

Задание 2. *Кого считают основателем современного русского литературного языка? Отметьте правильный вариант.*

А. - Н.В.Гоголя

Б. - А.С.Пушкина

В. - В.К.Тредиаковского

Задание 3. *Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.*

А. Расширение рамок публичной речи.

Б. Рост объема научной терминологии, связанной с космонавтикой.

В. Изменение пунктуационной нормы.

Задание 4. *Какое высказывание соответствует понятию "норма литературного языка"? Отметьте правильный вариант.*

А. Норма - это общепринятое, образцовое употребление языковых элементов.

Б. Языковая норма - явление статичное.

В. Современные орфоэпические нормы полностью соответствуют литературному языку 19-го столетия.

Задание 5. *Отметьте норму произношения.*

А. Ат{е}лье

Б. Ат{э}лье

#### Вариант 2

1. Сравнительные обороты представлены в предложениях:

а) Как призыв к борьбе воспринимали эту пьесу в самых широких кругах русского общества.

б) Как в огромном драгоценном камне, отблески солнца переливались в оранжерее, неожиданно выросшей перед нами.

в) С наступлением вечера засветили лампу, которая, как луна, сквозила в трельяже с плющом.

2. В предложении «Карамзин, как придворный историограф и просвещеннейший человек своей эпохи, в 1803 году приступает к работе над главным трудом своей жизни – «Историей государства Российского» оборот с союзом КАК обособляется по правилу...

а) выделение сравнительных оборотов;

б) выделение приложения, имеющего значение «в качестве»;

в) выделение приложения со значением причины.

3. Обороты с союзом КАК обособляются в предложениях:

а) Северная ночь, прозрачная и холодная как синие льды раскинулась над глухо рокотавшим бескрайним морем.

б) Город празднично ярок и пестр как богато расшитая риза священника.

в) Вода в озере как зеркало – неподвижная, гладкая, блестящая.

4. Знаки препинания правильно расставлены в предложении:
- Все эти люди как правило преследуют свои собственные, корыстные цели.
  - Отец был прав как всегда: необходимо было срочно что-то менять, искать новые пути, новые методы, новые решения.
  - Лениво и бездумно, как гуляющие без цели, стоят подоблачные дубы, а солнце, зажигая целые массы листьев, на другие накидывает темную, как ночь, тень.
5. Обороты с союзом КАК не являются сравнительными в предложениях:
- И сегодня, как в лучшие минуты своей жизни, она чувствовала потребность любить всех, поделиться своей радостью с миром.
  - Как великий мастер сатиры, Салтыков-Щедрин умел ярко и точно заклеить пороки современной ему России.
  - Карась, как настоящий мечтатель–идеалист, пытается перевоспитать Щуку путем убеждения, т.е. методом «благонамеренных речей».
6. Оборот с союзом КАК имеет значение «в качестве» в предложении:
- Все, как один, высказались за продолжение выпуска программы.
  - Когда радость как буря иль горе как ночь, только эти слова тебе могут помочь.
  - Чацкий как личность несравненно выше и умнее Онегина и лермонтовского Печорина.
7. В предложении *«Поворачивая голову вверх и влево, Маргарита, летящая с бешеной скоростью, любовалась тем, что луна несется под нею как сумасшедшая обратно в Москву и в то же время как будто стоит на месте»* оборот с союзом КАК не выделяется по правилу...
- приложение со значением «в качестве»;
  - оборот входит в состав сказуемого;
  - оборот представляет собой устойчивое сочетание.
8. В предложении *«Она всегда смотрела на мать как на подругу или старшую сестру»* оборот с союзом КАК не обособляется по правилу...
- оборот входит в состав сказуемого;
  - оборот имеет значение «в качестве»;
  - оборот имеет значение отождествления или приравнивания.
  - оборот имеет значение обстоятельства образа действия
9. В предложениях *«Сербы сражались как львы»* и *«Тропинка извивалась как змея»* обороты с союзом КАК не обособляются по правилу...
- оборот входит в состав сказуемого;
  - оборот имеет значение «в качестве»;
  - оборот имеет значение отождествления.
  - оборот имеет значение обстоятельства образа действия
10. Сравнительные обороты правильно обособлены в предложениях:
- Волны несли остатки ледяных полей, словно искалеченные обломки гигантского корабля.
  - Среди своих многочисленных братьев и сестер он чувствовал себя порой еще более одиноким чем прежде, когда жил вдали от семьи.
  - Распустив крылья, будто длинный косой парус, лебедь выглядел особенно живописно и величаво.

### Тест по Разделу «Функциональные разновидности речи»

#### Вариант 1.

**Задача – определить стиль речи**(1 — публицистический стиль; 2 — научный стиль; 3 — разговорный стиль; 4 — официально-деловой стиль; 5 — художественный стиль)

1. Исходя из результатов эксперимента, можно сделать заключение, что объект имеет мягкую однородную структуру, свободно пропускает свет и может изменять ряд своих параметров при воздействии на него разности потенциалов в диапазоне от 5 до 33 000 В. Исследования также показали, что объект необратимо изменяет свою молекулярную

структуру под воздействием температуры свыше 300 К. При механическом воздействии на объект с силой до 1000 Н видимых изменений в структуре не наблюдается.

2. Но писателю важно понять, почему народ - таков: «Условия, среди которых он жил, не могли воспитать в нём ни уважения к личности, ни сознания прав гражданина, ни чувства справедливости, - это были условия полного бесправия, угнетения человека, бесстыднейшей лжи и зверской жестокости».

3. Сидорович плохо спал ночью, то и дело, просыпаясь под раскаты грома и сверканье молний. Это была одна из тех ужасных ночей, когда хочется закутаться под одеяло, высунув нос для притока воздуха, и представлять, что ты в шалаше в дикой степи за сотни километров до ближайшего города.

4. Я, Иванов Иван Иванович, выражаю свои искреннюю благодарность сотрудникам компании ООО «Пример», в частности, Сидорову С.С. и Попову В.В. за высокий уровень качества обслуживания и оперативное урегулирование всех спорных моментов прямо на месте и прошу поощрить их в соответствии с условиями коллективного договора ООО «Пример».

5. Вы когда-нибудь задумывались о том, что было бы, если бы Земля поменялась местами с Юпитером? Я серьезно! Возникли бы Новые Васюки на его кольцах? Конечно нет! Они же из газа! Неужели вы хоть на минуту купились на такую откровенную чушь? В жизни не поверю! А если бы луна упала в Тихий Океан, на сколько бы поднялся его уровень? Вы, наверное, думаете, что я – редкий зануда, но, если я не задам эти вопросы, то кто?

6. Лейтенант шел по желтому строительному песку, нагретому дневным палящим солнцем. Он был мокрым от кончиков пальцев до кончиков волос, все его тело было усеяно царапинами от острой колючей проволоки и ныло от сводящей с ума боли, но он был жив и направлялся к командному штабу, который виднелся на горизонте метрах в пятистах.

7. Ёо, чувак! Если ты читаешь этот текст, то врубаешься в тему. Энергия, драйв и скорость – вот что определяет мою жизнь. Я люблю экстрим, люблю острые ощущения, люблю, когда адреналин зашкаливает и сносит башку. Я без этого не могу, чувак, и знаю, что ты меня понимаешь. Мне глубоко по-барабану: скейтборд или паркур, ролики или байк, до тех пор, пока мне есть чему бросить вызов. И это круто!

8. Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии.

9. Исходя из результатов экспериментов, которые свидетельствуют о том, что люди сканируют текст и не всегда просматривают веб-страницу целиком, целесообразно воспользоваться принципом перевернутой пирамиды и поместить вывод в начало текста (научный).

10. Исходя из результатов эксперимента, можно сделать вывод, что простота – залог успеха.

#### **Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	<i>балл (отметка)</i>	<i>вербальный аналог</i>
100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо

70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### Коммуникативные игры

#### Упражнение «Наши вопросы»

**Цель:** Снятие напряженности, создание групповой сплоченности.

На листочках каждый участник группы пишет вопрос, который его очень интересует, но задать его в слух он не решает. Все листочки собираются в коробку в центре комнаты. Ведущий, по очереди, вытаскивает и зачитывает вопросы, а кто-то из группы дает ответ.

#### Упражнение «Арбитраж»

**Цель:** Получение опыта конструктивного противодействия и арбитража; исследование различных стратегий ведения дискуссии.

**Процедура:** Разбившись на тройки, участники инсценируют конфликт (желательно, чтобы предмет конфликта был реальным). Двое поочередно изображают конфликтующие стороны (то себя, то своего реального оппонента), третий становится арбитром (знакомый с техниками НЛП может применить «ведение» к одной из сторон). Важно, чтобы каждый опробовал обе роли: авторитарного и самоуверенного «нападающего» и оправдывающегося «пассивного манипулятора». Необходимо групповое обсуждение итогов ролевой игры.

#### Коммуникативная игра к Разделу «Функциональные стили речи»

#### Деловая игра №1 "Менеджер как субъект управления"

Продолжительность игры: 4 часа

##### I. Цель игры

Основная цель игровой деятельности – анализ использования рабочего времени менеджера, выявление важнейших "поглотителей" и путей их устранения. Дополнительно участникам необходимо произвести расчеты времени, эффективно используемого менеджером, и дневных потерь и обобщить результаты, проанализировав структуру рабочего времени руководителя.

##### II. Техническая подготовка

Предварительно для проведения игры необходимо подготовить:

1. рабочее место менеджера. Например: письменный прибор, телефон, калькулятор, индивидуальное задание и деловые бумаги и т.д.;
2. рабочее место секретаря. Например: папка с деловыми бумагами, телефон, поднос, чайный сервиз и т.д.;
3. папку с деловыми бумагами для подчиненного менеджера. Например: квартальный отчет, сведения о поставщиках и т.д.;
4. информацию для представителя поставщика с указанием предмета и условий договора (выбор произволен);
5. часы для наблюдателей;
6. -идентификаторы участников игры;
7. таблицы наблюдений по форме табл.2 (2-3шт.), аналитические таблицы по форме табл. 3,4,5 (15шт.).

##### III Участники игры и их функции

1. Менеджер (начальник отдела фирмы). Выполняет определенный объем работы в ходе игры, по возможности не отвлекаясь на посторонние разговоры, посетителей, телефонные звонки и т.д. В течении рабочего дня он принимает оперативные управленческие решения, выполняет возложенные на него обязанности в соответствии с занимаемой должностью. В качестве индивидуального задания менеджер отвечает на вопросы тестов, решает задачи, предложенные преподавателями. В течении рабочего дня у менеджера заранее запланирована встреча с представителем фирмы-поставщика. Целью переговоров является

заключение договора поставки какого-либо товара на взаимовыгодных условиях. В переговорах принимает участие подчиненный-работник отдела, возглавляемого менеджером. В ходе игры менеджер может делегировать выполнение отдельных задач подчиненному и секретарю.

2. Начальник (генеральный директор фирмы). В процессе игры требует по телефону от менеджера представить в кратчайшие сроки отчетные документы. Например, квартальный отчет для подготовки доклада на встречу с акционерами, информацию о конкретном поставщике, интересующимся ходом решения кадрового вопроса в отделе.

3. Подчиненный менеджера (сотрудник отдела). Докладывает менеджеру о состоянии текущей работы, интересуется ходом решения кадрового вопроса. К своим обязанностям относится безответственно, к докладу не готов, рабочие документы находятся в беспорядке.

4. Секретарь менеджера. Сообщает ему обо всех телефонных звонках, посетителях, выполняет поручения менеджера, предлагает посетителям кофе. В конце рабочего дня отпрашивается у менеджера по "личному делу" и далее не участвует в игре. Несколько навязчива, иногда отвлекает менеджера от работы.

5. Коллега менеджера (сотрудник другого отдела). В рабочее время отвлекает менеджера разговорами на посторонние темы (о спорте, о политике, отдыхе и т.д., делится с ним личными проблемами, мешает выполнению работы менеджера.

6. Представитель фирмы-поставщика. Опаздывает на заранее запланированную с менеджером встречу, долго извиняется и оправдывается, ведет переговоры с менеджером, детально обсуждая условия поставки. В ходе игры может отвлекать менеджера разговорами на посторонние темы.

7. Клиент (представитель фирмы-потребителя). Приходит на прием к менеджеру без предварительной договоренности с целью предъявить претензии к качеству товара, приобретенного его фирмой несколько дней назад. Пытается получить денежную компенсацию, вернуть товар. Настойчив, безапелляционен. 8. Жена менеджера отвлекает менеджера от работы телефонными разговорами на бытовые темы (покупки, здоровье детей, и т.д.). Взбалмошна, импульсивна, обидчива, навязчива.

9. Наблюдатели. Осуществляют хронометраж рабочего дня менеджера, заполняют таблицу учета временных затрат

#### *IV Порядок проведения деловой игры*

1. Ведущий преподаватель распределяет роли между студентами группы. Студента, играющего роль менеджера, удаляют из аудитории, преподаватель-ассистент объясняет его задачи.

2. Ведущий преподаватель конкретизирует содержание ролей участникам игры и знакомит их со сценарием.

3. Второй преподаватель-ассистент объясняет наблюдателям их функции и знакомит с правилами ведения хронометража и заполнения таблиц наблюдения.

4. Ассистенты заранее готовят рабочие места действующих лиц.

5. Участники игры прикрепляют таблички - идентификаторы, и студент - "менеджер" приглашается в аудиторию.

6. По команде ведущего игра начинается. Фиксируются моменты начала и окончания игры.

#### **Игра «Аннотация»**

На столе преподавателя лежат библиографические карточки текстом вниз с описанием книг или статей, не знакомых студентам. Участники игры по очереди подходят к столу, берут карточки и рассказывают по ним о якобы прочитанной ими книге, затем отвечают на вопросы товарищей по ее содержанию, оформлению, обстоятельствам приобретения и т.д.

Примеры карточек:

Головачев В.В. Полет урагана. Фантастический роман. М. 1991.

Горбатов А.В. и др. Некоторые причины травматизма на мясокомбинатах //Мясная индустрия. 2004, № 2, с.22-29.

В.И.Петров. Загадки вулканов. М., «Глобус», 1998.

М.Теплякова. Собаки и уход за ними. М., «Пегас», 2001.

М.С.Сементовский. Рытье канав и траншей. М.. «Стройиндустрия», 2005.

В. Инютин. Зачем я собираю марки. М., «Связь-плюс», 2004.

## 2. Выступление студентов с подготовленными речами.

Руководствуясь изученными правилами построения информационных выступлений, студенты готовят краткие информационные выступления для радио:

Сегодня на концертных площадках нашего города;

Приглашаем на экскурсию;

Открылась выставка;

Происшествие;

Завершился университетский смотр самодеятельности.

Наша футбольная команда играла на выезде.

### *План оценки выступления*

1. Актуальность темы для слушателей

2.Соответствие выступления намеченному плану

3.Логичность изложения материала

4.Аргументированность, использование различных видов аргументов

5.Точность словоупотребления

6.Доступность языка выступления

7.Использование приемов украшения речи (оправданность их употребления или неупотребления)

8. Эмоциональность речи (в зависимости от выбранного стиля выступления)

9. Культура речи

10. Культура жестов

11. Общее впечатление от речи

12. Общее впечатление от оратора

13. Рекомендуемая оценка

Данное задание поможет проверить не только степень усвоения знаний, но и умение анализировать речь выступающего, исправлять ошибки,

### Игра « С одной стороны, с другой стороны»

— Студентам предлагаются утверждения, на которые они должны ответить, частично согласившись и частично возразив против данного тезиса, приведя аргументы «за» и «против».

#### *Образец выполнения задания:*

Хорошо, когда ты единственный ребенок в семье. - С одной стороны, хорошо, когда ты единственный ребенок в семье, все внимание родители уделяют тебе и все свои деньги тратят на тебя; с другой стороны, плохо, когда ты единственный ребенок в семье, потому что часто бывает дома скучно, тебе никто не помогает, никто не защищает тебя.

Примеры утверждений:

Хорошо, когда у родителей есть машина.

Хорошо, когда у родителей есть дача.

Хорошо, когда мама не работает.

Хорошо, когда у тебя много друзей.

Хорошо, когда у тебя есть младший брат.

Хорошо иметь мобильный телефон.

Хорошо, когда большие праздники.

— Студентам предлагаются фразы, которые следует представить как аргумент:  
Используются следующие средства связи частей высказывания: *поэтому, неудивительно,*

вот почему, отсюда следует, теперь становится понятным, теперь появляется возможность, именно из-за этого, а это приводит к тому, что и т.д.

*Образец:*

Погода сегодня плохая. - Погода сегодня плохая, поэтому транспорт плохо ходит; чтобы не опоздать, надо выйти заранее.

Примеры утверждений:

*Вчера выпал снег*

*Взрослые тоже могут ошибаться*

*У самого опытного оратора могут быть неудачные выступления*

*Мы купили маленький телевизор*

*Люди стали значительно меньше читать*

*В России заметно возросло производство пива*

*Муниципальный транспорт во всех городах испытывает финансовые трудности*

*Молодежь стала более раскованной*

*Школьникам негде проводить свободное время*

*Мобильный телефон нужен каждому*

— Использование приема «Ссылка на авторитеты» при аргументации следующих тезисов (воспользуйтесь сборниками цитат и афоризмов):

Учеба - основа всей дальнейшей жизни человека.

Русский язык - один из самых красивых и богатых языков мира.

Вежливость - важнейшее качество современного человека, помогающее ему установить хорошие отношения с окружающими.

**Диспут. Дискуссия. Спор.**

Вопросы по теме:

1. Формулирование тезиса и подбор аргументов в диалоге.
2. Общие принципы классификации аргументов.
3. Доказательство и опровержение в дискуссии.
4. Ошибки и уловки аргументации.

Занятие проводится в форме **дискуссии** по теме, предложенной студентами:

Примерные темы для формулировки тезиса:

- что дает человеку образование?
- должна ли оплачиваться помощь детей родителям по дому?
- можно ли победить коррупцию?
- кто больше успевает - тот, кто только учится или тот, кто еще и подрабатывает?
- какие жертвы могут принять дети от родителей?
- исправляет ли тюрьма?
- как победить пьянство?
- нужна ли нам цензура?
- могут ли все жить богато?
- можно ли искоренить преступность? и т.п.

Тезис, сформулированный студентом, должен отражать в виде утверждения его точку зрения, и затем следует доказать правильность этого тезиса, этой точки зрения, приведя в ее поддержку несколько аргументов. При этом необходимо анализировать стратегии, тактики и приемы, используемые в ходе дискуссии. Составление и исполнение диалогов на предложенные темы способствует закреплению навыков полемического мастерства.

**Беседа и её типы**(форма проведения – практическое занятие с использованием коммуникативных игр)

Вопросы по теме:

1. Принципы поведения собеседников.
2. Две стратегии поведения собеседников.
3. Непродуктивные модели беседы.



4. Основы ведения деловой беседы.
5. Этапы деловой беседы.

**Шкала оценки образовательных достижений студента в процессе проведения коммуникативной игры**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Задания для творческих работ**

1. Творческое задание.

Выполняется в свободной форме, не ограничивая себя временем и пространством бумаги.

На листе бумаги запишите свои ответы на следующие вопросы:

- Чего я стою? Перечислите не менее 5 своих привлекательных черт и 5 негативных качеств.
- Какую роль я чаще всего играю в повседневной жизни? (агрессор, примиритель, соглашатель, нерешительный и т.д.)
- Как реагируют окружающие вас люди на эту роль?
- Как реагирую я, когда другие люди играют эту роль в общении со мной?

Составьте перечень 10 дел, сделанных вами, и спросите себя, а почему, собственно, я все это делаю?

Например:

- Улучшить свой гардероб. Для того, чтобы лучше выглядеть. Чем лучше я выгляжу, тем лучше себя чувствую.
- Рассказать анекдот (или вообще что-то веселое). Способствует признанию и восхищению со стороны окружающих.
- Рассказать кому-то о своих успехах. Его признание повысит мое чувство собственного достоинства.

Составьте список человеческих потребностей (не менее 15).

Думайте при этом не столько о своих собственных потребностях, сколько о потребностях других людей. Если, например, вы человек, не придающий особого значения статусу, вам, тем не менее, хорошо известно, что некоторым людям свойственны тщеславие и честолюбие, т.е. потребность чем-то выделиться из общей массы. Не забудьте основные потребности (пища, сон и т.д.) и высшие потребности (музыка, хорошие книги и т.д.)

Из каждой негативной мотивации сделайте положительную, и постарайтесь при этом ответить себе самому на вопрос, какая из обеих формулировок вам больше нравится.

- Если не будете успевать выполнять дневную норму, вылетите отсюда!  
(То есть, под угрозой оказывается ваша потребность в безопасности)
- Либо вы продаете необходимое количество предметов в неделю, либо не получите ни копейки премии! (Премия – это статус, следовательно, эта потребность под угрозой)

- Пока вы не сделаете то, что я требую, я исключаю вас из списка на вознаграждение!
- Если вы еще раз скажете клиенту такую глупость, я вас уволю!
- Или вы будете приходить на работу вовремя, или вы будете опаздывать где-нибудь в другом месте!
- Если вы не получите этого полиса, у вас не будет никакой защиты!

Запишите имена, минимум 10 человек, которые, по вашему мнению, являются мастерами общения (современники, исторические лица, политики, ученые, общественные деятели и т.д.). Аргументируйте свой выбор.

### **Карточки-задания по отдельным темам изучаемой дисциплины**

#### **Практикум по орфоэпии**

**Задание №1.** Составьте краткую аннотацию корфоэпическому словарю, пользуясь вводной статьей. Приведите пример одной словарной статьи.

**Задание №2.** Следует правильно делать ударение в словах издать варианты современной акцентологической нормы:

АгЕнт, арЕст, алфавИт, баловАть, блЮдо, вЕчеря, возбу́ждены, высокО, гЕнезис, гравировАть, давнИшний, диспансЕр, добЫча, договОр, досУг, дремОта, жалюзИ, задОлго, звонИшь(-Ит, -Им, -Ите, -Ят), закУпорить, индустрИя, инсУльт, каталОг, кладовАя, квартАл, кашлянУть, кожУх, ломОть, мАстерскИ, медикамЕнты, мизЕрный, молОх, мышлЕние, новорождЕнный, намЕрение, обеспЕчение, облегЧИть, ободрИть, оптОвый, освЕдомить, осуждены, отчАсти, пАхота, плЕсневеть, подрОсткОвый, пОслушник, премировАть, приговОр, проведенЫ, пЕреданы, перенесены, приобретЕние, синонимИя, сирОты, столЯр, склАдчина, соболЕзнование, счАстлив, твОрОг, толИка, тунИка, увЕдомить, хОлень, экспЕрт.

**Задание №3.** Нормативное произношение требует правильного употребления согласных звуков:

#### **Выделенная согласная читается**

Мягко	Твердо
АкаДемя, Деканат, депРессия, Дебатировать Дебош, Дебют, Девиз, Демагогия, Жюри, комМерция, компеТентный, конТекст, крейСер, кРем, коФе, лиДер, Менталитет, милициоНер, корРектный, паТент, пашТет, Сессия, Термин, Терапевт, фаНера, шиНель, эффЕкт	Дельта, Детектив, Демпинг, инТервью, компьюТер, коДекс, котТедж, конфессионалиЗм, меНеджер, милитариЗм, националиЗм, Рейтинг, свиТер, Сервис, Темп, ТенДенция, Термос, туННель.

**Задание №4.** В современном русском языке существуют слова, в которых на месте орфографического (ЧН) произносится (ШН):

КонеЧНо, сквореЧник, пустяЧный, скуЧно, горячеЧный, прачеЧная, горчиЧник.

Возможно двоякое произношение в словах:

**БулоЧная, двоеЧник, девиЧник, лавоЧник, молоЧные, порядоЧный, копееЧный, стрелоЧник, кориЧневый, греЧневый, троеЧник, шапоЧными, сливоЧное, собаЧник.**

Необходимо учитывать дифференциацию смыслов: сердцеЧные болезни, но друг сердцеШный. Обязательно произношение ШН в выражениях «с суконным рылом в калаШный ряд», «шапоШное знакомство, к шапоШному разбору».

В слове НЕЧТО книжного происхождения произносится (ЧТ). Возможно произношение и(ЧТ) и(ШТ) в слове НИЧТО.

**Задание №5.** Большинство имен существительных имеет стабильное (неподвижное) ударение, хотя отдельные грамматические формы имеют подвижное ударение.

**Ошибки чаще всего возникают потому, что происходит взаимодействия и взаимовлияния типов неподвижных и подвижных ударений.**

Вот список «трудных» существительных с неподвижным ударением на основе (выделенная буква обозначает ударный звук, она остается ударным во всех падежных формах слова):

блЮдо — блЮда— блЮду— блЮдом— облЮде; верблЮд, выЮга, досУг, зАсуха, квартАл, крАн, плАн, созЫв, срЕдство, тОрт, цыгАн, шАрф, шофЕр, штрАф, штЕмпель.

Список слов с постоянным ударением на окончании:

ломОть—ломТЯ— ломТЮ —ломТем—оломТЕ; багаж, кабан, крюк, миндаль, плот, ремень, хрусталь, язык.

Кроме того, в русском языке выделяется несколько разновидностей имен существительных с подвижным ударением:

ДирЕктор — дирЕктору, — директорОв— м; доктор, орден, ордер, округ;

сУп —сУпа—сУпу, супЫ—супОв—супАм, тон, хор;

чАй —чАя—чАю, чаИ—чаЁв—чаЯм, шкаф.

**Задание №6. Выбор места ударения вызывает затруднения прежде всего у прилагательных в краткой форме.**

Однако есть довольно последовательная норма, согласно которой ударный слог полной формы ряда прилагательных остается ударным и в краткой форме: красИвый— красИв - красИва—красИво — красИвы.

Количество прилагательных с подвижным ударением в русском языке невелико, но они употребительны в речи, а поэтому нормы ударения в них нуждаются в комментариях. Ударение нередко падает на основу в форме мужского, среднего рода и мн. числа и на окончание в форме женского рода: прАвый — прАв— прАво— прАвы— прАва (недопустимо: вы правЫ); сЕрый—сЕр—сЕры—; стрОйный стрОен—стрОино - стрОины—стройна.

Однако так или иначе возникает необходимость обращения к орфоэпическому словарю, так как ряд слов «выбивается» из указанной нормы: длИнны и длиннЫ, свЕжи и свежИ, пОльны и полнЫ и т.д.

**Задание №7. Нормативное произношение недопускает замены ударного гласного [э] на [о]:** афера (не афёра), гололедица (не гололёдица), зев (не зёв), опека (не опёка), преемник (не преёмник), хребет (не хребёт), недоуменно (не недоумённо), сие (не сиё), смятенный (не смятённый), избег (не избёг, глагол в форме прош. вр.).

И наоборот, следует избегать замены ударного [о] на [э] в словах: безнадежный, блёклый, издёвка, манёвры, околёсица, решётчатый, счётка, шёрстка, щёлка и др.

**Задание №8. Мужские отчества, образованные от имен на -ий, звучат так:** [Дмитрич, Виталич] и т.п. В соответствующих женских отчествах на месте сочетаний льев, рьев, тьев произносится только первый согласный: [Дмитрьвна, Витальвна, Игнатъна].

Мужские отчества от имен на ей рекомендуется произносить как [Матвейч, Сергейч] и т.д. Что касается женских отчеств, то на месте ее должно произноситься [Алексевна, Сергевна].

Мужские отчества от имен на —а(-я) особых трудностей в устной речи не вызывают. Нужно говорить: [Никитич, Фокич]. Вместе с тем следует обратить внимание, что на месте чн в женских отчествах Фоминична, Никитична, Лукинична, Саввична, Кузьминична и подобных рекомендуется произносить [ин].

Несколько частых замечаний: отчество Михайлович звучит как [Михалыч], Михайловна — как [Михална], Александрович - [Алексаныч], Александровна — [Алексанна],

### Практикум по грамматике

**Задание №1. Составьте краткую аннотацию грамматическому словарю, пользуясь вводной статьей. Приведите пример одной словарной статьи.**

**Задание №2. Подберите подходящие по смыслу прилагательные, согласуя их с существительными:**

Авеню, антраша, бра, беже, булла, бунгало, гетто, гуашь, дуче, евро, жалюзи, какаду, какао, кенгуру, киви, кольраби, пенальти, салями, табу, цеце, Батуми, Гоби, Сахара, Миссисипи.

**Задание №3. Запишите числительные прописью, поставив их в нужный падеж.**

Поезд с 267 экскурсантами; крепостное право отменено в России в1861; высота равна 2156 метрам; должен внести 149 000 000; 248 000 000-ый долг; подошел к355 километру; 50-рублевая ассигнация; груз весом в41 т.; в1997 году Москва отметила свое 850-летие; из 143 вычесть 29; шел 1937 год; встретил 40-летнего человека; вытянул 500 номер; оказался без 77400 рублей.

**Задание №4. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа.**

Автор, адрес, аптекарь, бухгалтер, бок, век, воз, ворох, год, директор, желоб, инспектор, инженер, катер, кивер, китель, корпус, купол, мастер, номер, отпуск, паспорт, погреб, профессор, торт, слесарь, сторож, тенор, тополь, шофер, шулер, якорь, ястреб.

**Задание №5. Составьте словосочетания или предложения с данными словами.**

Зубья, колена, корни, поясы, образа, хлеба, соболи, цвета, цветы.

**Задание №6. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных.**

Англичане, апельсины, армяне, баклажаны, буряты, вафли, валенки, гектары, гренадеры, гусары, заморозки, калмыки, килограммы, консервы, кочерги, мандарины, микроны, носки, облака, очки, партизаны, помидоры, полотенца, сапоги, свечи, северяне, томаты, туфли, уланы, ушки, чулки, яблоки, якуты, ясли.

**Задание №7. Образуйте, если это возможно, от данных прилагательных простую сложную формы сравнительной степени.**

Большой, бойкий, высший, звонкий, злющий, клетчатый, ловкий, плохой, робкий, смелый, скверный, стеклянный, сверхмодный, ультраправый, фиолетовый, яблочный, яркий.

### **Практикум по лексике: заимствованные слова**

Особого разговора заслуживает проблема заимствованных слов в современном русском языке. Появление заимствованных слов для обозначения новых вещей и реалий, пришедших в нашу закономерно и неизбежно в языке.

В задании №2приведен список слов, значение которых необходимо знать студентам.

**Задание №1. Составьте краткую аннотацию ксловарю иностранных слов, пользуясь вводной статьей. Приведение пример одной словарной статьи.**

**Задание №2. Выучите значение следующих слов:**

**АВАНС** —деньги (или другие ценности), выдаваемые вперед всчет заработка, причитающихся кому-нибудь платежей.

**АГЕНТ** —лицо, действующее по поручению кого-либо: представитель учреждения, организации ит.п., выполняющий поручения, уполномоченный.

**АКЦИЗ** —вид косвенного налога, преимущественно на предметы массового употребления, а также услуги. Включается в цену товаров или тарифов на услуги

**АРБИТРАЖ** —способ разрешения споров, при котором стороны обращаются карбитрам (третейским судьям), избираемым самими сторонами или назначаемым по их соглашению, либо в порядке, установленном законом.

**АРЕНДА** —имущественный наем, договор предоставлении имущества во временное пользование за определенное вознаграждение.

**АУДИТОР** —лицо, проверяющее состояние финансово-хозяйственной деятельности на основе контракта, заключенного с компанией, ипо специальному разрешению государственных органов, наблюдающих за деятельностью компаний.

**АУКЦИОН** — способ продажи некоторых товаров, при котором товар (или его образцы) предварительно выставляют для осмотра.

**БАНК** — учреждение, аккумулирующее денежные средства и накопления, предоставляющее кредит, осуществляющее денежные расчеты, учет векселей, эмиссию денег и ценных бумаг, операции с золотом, иностранной валютой и другие функции.

**БАНКРОТ** — несостоятельный должник (вследствие разорения).

**БАРТЕР** — товарообменная сделка с передачей права собственности на товар без денежного платежа (натуральный обмен).

**БИРЖА** — наиболее развитая форма регулярно функционирующего оптового рынка, где совершается торговля ценными бумагами, иностранной валютой или оптовая торговля товарами.

**БРОКЕР** — посредник (лицо или фирма) при заключении различных сделок, действующий по поручению и за счет клиентов.

**ВЕКСЕЛЬ** — вид ценной бумаги, денежное обязательство. Безусловный и бесспорный долговой документ строго установленной формы.

**ГАРАНТИЯ** — предусмотренное законом или договором обязательство, в силу которого обеспечивается исполнение чего-либо; ручательство, поручительство.

**ДЕВАЛЬВАЦИЯ** — официальное уменьшение золотого содержания денежной единицы или понижение курса национальной валюты по отношению к золоту, серебру, какой-либо иностранной валюте.

**ДЕПОЗИТЫ** — 1) материальные ценности (деньги или ценные бумаги), поступающие на хранение и подлежащих возврату; 2) вклады в банках.

**ДИВИДЕНД** — доход, получаемый владельцем акции из прибыли акционерного общества.

**ДИЛЕР** — лицо или фирма, осуществляющее биржевое или торговое посредничество.

**ЗАЕМ** — договор, в силу которого одна сторона передает другой в собственность деньги или вещи, подлежащие возврату.

**ИНВЕСТИЦИИ** — все виды имущественных и интеллектуальных ценностей, вкладываемых в объект предпринимательской и другой деятельности, в результате которой образуется доход (прибыль) или достигается социальный эффект.

**ИНФЛЯЦИЯ** — увеличение количества обращающихся в стране бумажных денег сверх потребности хозяйственного оборота; процесс обесценивания денег.

**ИПОТЕКА** — залог недвижимости (земли, строений, сооружений и др.) в качестве обеспечения денежной ссуды (займа), ипотечного кредита.

**КВОТА** — 1) доля, часть, норма чего-либо допускаемого (налоговая, избирательная); 2) доля в общем производстве или сбыте, устанавливаемая в рамках соглашения для каждого участника.

**КОТИРОВКА** — установление курсов иностранной валюты, ценных бумаг или цен товаров на бирже.

**КРЕДИТ** — предоставление денег или товаров в долг на срок на условиях возвратности и, как правило, с уплатой процента.

**ЛИЗИНГ** — 1) вид долгосрочной аренды машин и оборудования, транспортных средств, сооружений производственного назначения и др.; 2) одна из форм кредитования экспортных товаров длительного пользования.

**ЛИЦЕНЗИЯ** — разрешение, выдаваемое на ведение какого-либо вида деятельности или на использование изобретений или другого вида технических достижений.

**МАРКЕТИНГ** — комплексная система мер по организации управления производственно-сбытовой деятельностью, основанная на изучении рынка с целью максимально возможного удовлетворения потребностей покупателей.

**МЕНЕДЖЕР** — наемный профессиональный управляющий предприятия, член руководящего состава компании, банка, финансового учреждения, их структурных подразделений; специалист в области управления.

**МЕНЕДЖМЕНТ** —совокупность современных принципов, методов, средств и форм управления производством исбытом сцелью повышения их эффективности иувеличения прибыльности.

«НОУ-ХАУ» —технические знания, опыт, документация, передача которых оговаривается при заключении лицензионных договоров и других соглашений.

**ПАТЕНТ** —документ, выдаваемый на определенный срок компетентным государственным органом изобретателю или его правопреемнику, удостоверяющий авторское и исключительное права на изобретение.

**ПОЛИС** —документ страхового органа, подтверждающий сделку страхования и ее условия.

**РЕЙТИНГ** —индивидуальный числовой показатель оценки популярности, авторитета какого-либо лица, группы, организации.

**РЫНОК** —сфера товарного обмена, где возникают иреализуются отношения, связанные спроцессомкупли-продажи, иимеет место конкретная хозяйственнаядеятельность по поводу продвижения товаров и услуг от ихпроизводителей к потребителям.

**СЕРТИФИКАТ** — документ, удостоверяющий тот или иной факт, свидетельство, ценная бумага на предъявителя.

**ФИРМА** —предприятие, компания или другая хозяйственная организация, преследующая коммерческие цели; хозяйственное, промышленное или торговое предприятие, пользующееся правами юридического лица.

**ХОЛДИНГ** —акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций других предприятий, фирм, компаний сцелью контроля иуправления их деятельностью.

**ЧАРТЕР** —договор между владельцем ифрахтователем на аренду всего морского или воздушного судна или его части на определенный срок.

**ЭМИТЕНТ** —учреждение или предприятие, производящее выпуск в обращение денег иценных бумаг.

#### **Практикум по лексике: синонимы, антонимы, омонимы.**

**Задание №1. Составьте краткую аннотацию ксловарю синонимов, пользуясь вводной статьей. Приведите пример одной словарной статьи.**

**Задание № 2. Подберите к данным словам синонимы с приставкой Не-:**

Поверхностно,	просто,
враждебно,	ясно,
сомнительно,	дорого,
самостоятельно,	секретно, лицемерно.

**Задание № 3. Подберите к данным словам синонимичные наречия.**

*Вдруг, невнимательно, быстро, всегда, чистосердечно, тихо.*

**Задание № 4. В чем заключается различие между синонимами:**

*Буран, вьюга, метель, пурга;  
Хороший, красивый, пригожий;  
Приятный, симпатичный.*

**Задание № 5. Составьте краткую аннотацию к словарю омонимов, пользуясь вводной статьей. Приведите пример одной словарной статьи.**

**Задание № 6. Разьясните различия в значениях слов (составьте с ними словосочетания или предложения):**

*Дымный, дымчатый, дымящийся, дымовой;  
Дипломат, дипломант, дипломник.*

**Задание №7. Составьте краткую аннотацию к словарю антонимов, пользуясь вводной статьей. Приведите пример одной словарной статьи.**

**Задание №8. Кданным наречиям подберите возможные антонимы, в которых пишется -и- или -не-:** Спокойно, небрежно, нечаянно, ясно.

**Задание №9. Применение антонимов лежит в основе такого художественного приема как антитеза. Ниже приводятся несколько примеров:**

Кто был ничем, тот станет всем. Шаг вперед — два шага назад. Отцы и дети. Толстый и тонкий. Дневная ночь.

Они сошлись. Волна и камень,  
Стихи и проза, лед и пламень  
Не столь различны меж собой.

**Приведите не менее 10 собственных примеров.**

**Задание №10. Подберите антонимы к следующим словосочетаниям и словам:** Смутное время. Поздний гость. Тяжелая ноша. Нечаянный гость. Поздно. Смело.

**Задание №11. Напишите пословицы и поговорки, которые заключают в себе антонимы.**

**Задание №12. Назовите слова по указанным признакам:**

- а) синоним к слову *мужественный*, антоним к слову *трусливый*;
- б) синоним к слову *вежливый*, один из антонимов к слову *нетактичный*;
- в) синоним к слову *нежность*, синоним названия хищного зверька;
- г) синоним к слову *победа*, синоним к слову, обозначающему сорт клубники.

**Задание №13. Исправьте и охарактеризуйте ошибки:**

Быстро разобрал большинство накопившейся корреспонденции; дилемма устройства на работу; не на страх, а на совесть; смотреть в глаза фактов; гостиница для командировочных; развязать гордиев узел; это будет во время оно; купить несколько банок консерв; плеяда новейших компьютеров; пока суть да дело; вести ярый спор; бережливо относиться к детям: места бывших сражений; как происходит ваша узнаваемость; передовой аванпост; допустить неосведомленность; оказать дружбу; замечать о недостатках.

### Практикум по фразеологии

**Задание № 1. Составьте краткую аннотацию к фразеологическому словарю, пользуясь вводной статьей. Приведите пример одной словарной статьи.**

**Задание №2. Что означают следующие фразеологизмы:**

Взять под козырек; видеть на три аршина вперед; ловить рыбу на сухом берегу; поймать за руку; ни в сказке сказать, ни пером описать; неудобь сказуемый; на воробьиный скок; скончать век; сунуть под сукно; отложить в долгий ящик; две стороны одной медали; строить ковы; под сурдинку; врешете воду таскать; воскурить фимиам; квадратура круга; погибоша аки обре; хоть святых вон выноси; прошенный имоленый; пустить шапку по кругу; пути господни неисповедимы; семо и овамо; геркулесовы столпы.

**Задание №3. Подберите к данным выражениям соответствующие фразеологические обороты:**

1. Кроткий, чуткий, непорочный человек;
2. Человек, пользующийся чрезвычайным успехом, удачей в жизни;
3. Документ, закрывающий доступ на государственную службу, в учебное заведение и т.п.;
4. Удостоверение о физической непригодности к воинской службе;
5. Одерживать верх, добиваться превосходства, победы над кем-либо после поражения, проигрыша, неудачи;
6. Символ страданий, мученичества;
7. Сизбытком; больше обещанного;
8. Тактический прием на войне: отвлекая противника от главных сил, подвергаться обстрелу;
9. Именитое лицо, приглашенное на какое-либо мероприятие с целью придать ему важность, значительность;

10. Стремиться найти работу с высокой оплатой, независимо от того, нравится ли она,
11. Избалованная, изнеженная девушка; избалованный, изнеженный юноша;
12. Нелепая случайность;
13. Предатели, изменники, находящиеся на содержании враждебных государств и используемые ими для шпионажа, диверсий и разложения той или другой воюющей страны;
14. Достичь одновременно две цели;
15. Отложить решение дела на неопределенно длительное время;
16. Большая из двух неравных частей чего-либо;
17. Поручительство, взаимные обязательства каждого члена группы в отношении других;
18. Родить внебрачного ребенка;
19. Подвергать свою жизнь опасности;
20. Единственная радость, утешение, отрада;
21. Кто-то испытывает гнетущую боль, тоску, у кого-то тяжело на душе;
22. Ничего не делать, бездельничать;
23. Пехота;
24. Самая высокая цена, которую можно дать за что-либо;
25. Источник несчастий.

*Фразеологические обороты для ответов:* ангел во плоти, круговая порука, волчий билет, терновый венец, сидеть сложа руки, добрая половина, ящик Пандоры, маменькина дочка, маменькин сынок, ирония судьбы, вызвать огонь на себя, красная цена, гнаться за длинным рублем, положить в долгий ящик, принести в подол, рисковать головой, сердце ноет, царица полей, баловень судьбы, белый билет, пятая колонна, убить-поймать двух зайцев, свет вокошке, взять реванш, свадебный генерал, сверхом.

**Задание №4. Закончите фразеологический оборот:**

1. вернуться на круги ...
2. вопрос жизни и...
3. начужом горбу въехать в...
4. вместе с водой выплеснуть ...
5. словно грибы после ...
6. сделать хорошую мину при...
7. жар костей не...
8. тришкин ...
9. книга за семью...
10. ковать железо, пока ...
11. нетни стыда, ни ...
12. упасть лицом в...
13. как уХриста за...
14. не подпускать на пушечный..
15. пустить камень в...
16. без руля ибез ...
17. ушло сердце в...
16. сердце дрожит как ...
19. скрутить в бараний ...
20. спустить снебес на ...
21. как стадо...
22. знатькактаблицу ...
23. мартышкин ...
24. ходить на задних ...
25. надеть хомут на ...



**Задание № 5. Исправьте ошибку в употреблении фразеологического оборота:** Взять в железные рукавицы, бред красивой кобылы, в кармане торнадо гуляет, виновник банкета, зимой сена не выпросишь, добывать гранит науки, сделать поворот на девяносто градусов; журавль в клетке; словно камень сглаз свалился; покатиться по скользкой тропинке; копаться в чистом белье; (между ними) пробежала серая мышь; а ларчик просто закрывался; лед и камень; лезть с суконным рылом на Арбат; мальчик с ноготком; отсеять плевки от зерен; дрожащая половина; из огня да в полынью; прибить к позорному столбу; пускать мыльные оперы; семь пятков во лбу; река забывчивости; рога изобилия; тихая сапа; сезон мертвецов; сидеть возле чемоданов; куриная глухота; скрепя сердцем.

**Задание №6. Дайте характеристику данному фразеологизму (о ком идет речь?):**

На ружье глядит, а от воробья бежит; голова дырявая; из грязи, да в князи; святая душа; жить в лесу, молиться колесу; военная косточка; легок на подъем; старая лиса; мальчик на побегушках; стальные нервы; нуль без палочки; короткая память; продаст и отца и мать; мимо рта не пронесет; птица высокого полета; ранняя птичка; надутый пузырь; из-за угла мешком пуганный; бедный родственник; загребущие руки; сама себе хозяйка; свинья в ермолке; каменное сердце; первая скрипка; ходячий справочник; тугой на ухо; гадкий утенок; Фома неверующий.

#### **Оценка образовательных достижений студента**

Оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее и глубокое знание темы оценочной работы, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала при написании контрольной работы, раскрывший логично и полностью тему работы, сформулировавший грамотные выводы.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, показавший полное знание темы оценочной работы, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе и использованную при подготовке контрольной работы, раскрывший основные положения работы, но допустивший в изложении материала и выводах незначительные ошибки и неточности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший знания основного учебно-программного материала по теме оценочной работы, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой и использованной при подготовке контрольной работы, однако изложение материала темы несистематизированное, выводы по теме работы недостаточно доказательны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за оценочную работу, заявленная тема которой не соответствует содержанию, или в контрольной работе используется устаревший материал и нормативные документы, утратившие свою силу, или работа скачана из интернета.

#### **Темы сообщений**

1. Речевой этикет в различных коммуникативных ситуациях.
2. Невербальные средства общения.
3. Русские традиции красноречия.
4. Великие ораторы России.
5. «Ораторский страх» и пути его преодоления.
6. Средства выразительности в публичном выступлении.
7. Искусство спора, дискуссии, полемики.
8. Значение риторики для профессионального роста менеджера.
9. Этика делового общения
10. Речевой этикет: «максимы вежливости» и средства их выражения
11. Интернет как новое средство коммуникации
12. Ошибки (уловки) в споре.
13. Цель речи. Анализ аудитории.

14. Стратегии убеждения.
15. Новые явления в русском языке на рубеже XX-XXI вв.
16. Типы речевой культуры менеджера.
17. Языковой портрет теле- или радиоведущего.
18. Коммуникативный лидер – эталон речевого поведения.
19. Грамматические нормы устной речи.
20. Типичные нарушения литературных норм в устной речи студентов.
21. Культура речи в повседневном общении.
22. Лексическое богатство речи.
23. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
24. Современный молодежный жаргон.
25. Язык коммерческой рекламы.
26. Языковая игра как прием создания рекламных текстов.
27. Коммуникация в принятии решений.

#### **Критерий оценки сообщений**

Критерий	Требования к сообщению
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры,</li> <li>- используемые понятия строго соответствуют теме,</li> <li>- самостоятельность выполнения работы</li> </ul>
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяется категория анализа,</li> <li>- методологически верно проведены расчеты показателей;</li> <li>- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений,</li> <li>- обоснованно интерпретируется текстовая информация,</li> <li>- дается личная оценка проблеме</li> </ul>
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение ясное и четкое,</li> <li>- приводимые доказательства логичны</li> <li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией,</li> <li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости),</li> <li>- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи</li> </ul>
Оценка	Критерии оценки сообщения
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;</li> <li>2) знает и правильно применяет формулы;</li> <li>3) знает и правильно применяет нормативные документы;</li> <li>4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно;</li> <li>5) подготовлен презентационный материал.</li> </ol>
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;</li> <li>3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано;</li> <li>4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;</li> <li>2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;</li> <li>3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует;</li> <li>4) не подготовлен презентационный материал.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;</li> <li>2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;</li> <li>3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует;</li> <li>4) не подготовлен презентационный материал.</li> </ul>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕМД	И.В. Сафронова		
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		
3	УМО	Н.С. Ульянова		
4	Кафедра Экономики	О.В. Зубкова		